2016/08/25

Friday, August 26, 2016

8:40 AM

Employee Master

* Sẽ có 2 Field Mã nhân viên và Mã PE
* Trên vùng search có "Mã nhân viên", "Tên nhân viên", "Bộ phận"
* Thêm Field trường "Đại Học"
* Thêm Field "Kinh phí công đoàn"
  + Kinh phí công đoàn, BHXH, BHYT cách tính giống nhau
  + Kinh phí công đoàn = 2% lương
* Đổi Field "Bậc trình độ" -> "Phân cấp nhân sự" => Dùng List chọn
* Thêm Field "Cấp Bậc"
* Thêm Field "Quản lý bộ phận"
* "Ngày vận dụng" -> "Ngày áp dụng"
  + Đối với "Ngày áp dụng" của mỗi field thì khi nhấn ok sẽ hiện 1 Pop - up mới thể hiện:
    - Field thay đổi
    - Giá trị thay đổi
    - Ngày áp dụng
* Thời điểm bắt đầu làm việc là: Thời điểm hợp đồng chính thức hiệu lực = Ngày kết thúc thử việc + 1
  + Để default "Ngày kết thúc thử việc" = "Ngày vào công ty" + 60
* Thêm Field "Phụ cấp" (gồm Tiếng Nhật, Chuyên môn), và "Bằng cấp"

Salary Master

* Thêm phần "Quản lý tỷ giá"
* Lương tính BHXH có thể khác lương chính thức
  + Ví dụ ACSD lương BHXH là fix từ tháng 4 hàng năm
* Thêm phần các loại OT
* Tính BHXH:
  + Từ 14 ngày (nghỉ Full 1 ngày) công ty không trả lương thì sẽ không đóng BHXH tháng đó